

ARBOBELEIDSVERKLARING BREVINI NEDERLAND B.V. EN BREVINI FLUID POWER BENELUX B.V.

Brevini Nederland B.V. en Brevini Fluid Power Benelux B.V. streven naar optimale arbeidsomstandigheden, waardoor de veiligheid en gezondheid van medewerkers zoveel als mogelijk worden gewaarborgd. Het beleid is erop gericht, dat alle activiteiten op een efficiënte wijze worden uitgevoerd, daarbij rekening houdend met :

- o de van toepassing zijnde wet- en regelgeving ;
- o de zorg voor het milieu ;

Het beleid is gericht op :

1. Algemeen :

- o Voortdurende verbeteringen ten aanzien van de zorg voor het milieu en de zorg voor goede arbeidsomstandigheden ;
- o Het nakomen van wettelijke (milieu)-voorschriften en het anticiperen op komende wetgeving ;
- o Het zoveel mogelijk beperken van de noodzaak voor inspectie door de overheid ;
- o Het onderhouden van goede relaties met de omgeving en instanties door het zoveel mogelijk beperken van hinder en het zorgvuldig afhandelen van klachten ;
- o Het voorkomen van fouten.

2. Welzijn en Arbo :

- o De directie heeft een inventarisatie van de risico's laten uitvoeren. De resultaten zijn met de medewerkers besproken en liggen bij de medewerker Arbo-zaken ter inzage ;
- o Van het verzuim kunnen overzichten worden samengesteld en die kunnen worden beoordeeld op de achterliggende oorzaak ;
- o De directie krijgt hierdoor een beter beeld van de oorzaak en kan zo eventueel maatregelen treffen;
- o Medewerkers kunnen naar het spreekuur van een Arbo-arts als zij dit willen. Hierdoor kunnen vroegtijdig problemen worden voorkomen ;
- o Medewerkers worden dan ook nadrukkelijk gevraagd Arbo-zaken te melden ;
- o Tijdens momenten van overleg zal aan zaken m.b.t. Arbo aandacht worden besteed.

3. Milieu en Arbo :

- o Het zoveel mogelijk betrachten van "maatschappelijke zorgvuldigheid", d.w.z. de zorg met betrekking tot het zoveel mogelijk voorkomen en beperken van gevaar, schade of hinder op het gebied van lucht- , water- en bodemverontreiniging, afvalproductie, geluid- en andere hinder.
- o Het zoveel mogelijk inkopen van milieuvriendelijk materieel, materialen, installaties, voorzieningen en goederen ;
- o Het zoveel mogelijk beperken van milieubelastende activiteiten ;
- o Het zoveel mogelijk optimaliseren van de arbeidsomstandigheden en voorkomen van persoonlijk letsel ;
- o Het ontwikkelen van kennis en ervaring van de medewerkers ;
- o Het minimaliseren van het gebruik van energie, zoals water, gas, elektra, brandstof, olie en smeermiddelen ;
- o Het zoveel mogelijk scheiden van afvalstoffen ;
- o Het zoveel mogelijk reduceren van emissies ;
- o Het opslaan van gevaarlijke stoffen conform het gestelde in vergunningen ;
- o Het voorkomen van visuele vervuiling door controle op orde en netheid ;
- o Het zoveel mogelijk minimaliseren van het ziekteverzuim ;
- o Het voorkomen van persoonlijk letsel van eigen personeel en derden ;
- o Het voorkomen van materiële- en milieuschade.

4. Preventiemedewerker :

In het kader van de Arbo-wet is binnen ons bedrijf mevr. I. Gabriëls aangesteld als preventiemedewerker.

Tot haar taken behoren, het in overleg en samenwerking met het MT en/of personeel :

- o meewerken aan de totstandkoming en periodieke actualisering van de RIE en het Plan van Aanpak;
- o verschaffen van informatie en verzorgen van maatregelen m.b.t. een veilige en gezonde werkomgeving;
- o het voeren van overleg met de medewerkers;
- o verkrijgen van benodigde deskundigheid, intern of extern, indien een veranderende situatie daartoe aanleiding geeft;



- het aanwijzen van externe deskundigen indien de interne deskundigheid ontbreekt of onvolledig is.

5. Vertrouwenspersoon :

De vertrouwenspersoon binnen ons bedrijf is mevr. I. Gabriëls. Zaken zoals pesten, discriminatie, agressie en geweld of problemen in de privésfeer kunnen met haar besproken worden. Wat je met de vertrouwenspersoon bespreekt zal vertrouwelijk worden behandeld.

De directie (management) zorgt voor een evenwichtige afweging tussen alle beleidsgebieden en creëert de voorwaarden om het beleid te realiseren.

Het bereiken van deze doelstellingen vereist een actieve inzet van zowel de directie, management als alle medewerkers binnen Brevini.

De directie (management) ziet het daarom als haar taak om binnen Brevini alle niveaus te doordringen van het belang van de zorg voor een schoon milieu en goede arbeidsomstandigheden.

De directie en de betrokken medewerkers zijn er verantwoordelijk voor dat :

- Alle schriftelijke vastleggingen van de dienstverlening en van het gevoerde beleid ten aanzien van de zorg voor het milieu en de arbeidsomstandigheden, de juiste feiten zullen weergeven ;
- De werkzaamheden worden uitgevoerd in overeenstemming met het beleid en de doelstellingen.

Aldus opgesteld en getekend,

Alphen aan den Rijn, november 2012

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "H. van der ..." (partially obscured), is written over a yellow rectangular background.